

iServices-PMM 操作讲解

目录

1 工单操作（小程序）

- A1-01 如何创建工程维修单
- A1-02 如何分配、领取工程维修单
- A1-03 如何完成工程维修单
- A1-04 如何对工程维修单进行高级操作（包括：退回、延期、取消及耗材记录等）
- A1-05 如何对工程维修单进行复查
- A1-06 如何转发工单

2 工单操作（网页端）

- B1-01 如何创建工程维修单
- B1-02 如何分配、领取工程维修单
- B1-03 如何完成工程维修单
- B1-04 如何补录工程维修单
- B1-05 如果查询工程维修单
- B1-06 如何转发工单

3 工单统计（网页端）

- C1-01 事务汇总
- C1-02 工单处理类别汇总
- C1-03 处理人及角色汇总
- C1-04 事务分组统计-报单来源统计
- C1-05 事务分组统计-每月工单统计
- C1-06 事务分组统计-房间楼层报单统计
- C1-07 事务分组统计-房间工单数量统计
- C1-08 事务分组统计-关键问题统计
- C1-09 事务分组统计-PROJECT 统计报表
- C1-10 物品使用清单
- C1-11 电子表格导出

4 客房清扫（小程序）

（[主管]清扫排班）

- A21-01 如何设置今天实际出勤人员？
- A21-02 如何新增或调整原来设置的长租打扫计划（如有）
- A21-03 如何系统创建当日所有清扫任务/房点
- A21-04 如何对清扫任务分配（分配到清扫人员）
- A21-05 如何创建[凌晨入住]临时清扫任务
- A21-06 如何将分配完的任务发送给清扫人员
- D2-01 如何打印《清扫单》

（[主管]日常工作）

- A21-07 如何临时创建清扫任务
- A21-08 如何废弃已有清扫任务
- A21-09 如何调整变更已分配任务的清扫人
- A21-10 如何调整已有清扫任务的类型
- A21-11 如何调整清扫任务的房点数
- A21-12 如何查看当前清扫任务状态
- A21-13 如何变更当前清扫任务状态
- A21-14 如何进行查放房（针对手机执行清扫单）
- D2-02 如何打印《清扫确认单》
- D2-03 如何进行《超房点数统计》

（[员工]日常工作）

- A22-01 正式员工如何登录小程序
- A22-02 外包员工如何登录小程序
- A22-03 员工如何完成清扫单
- A22-04 如何记录清扫日志/失物招领
- A22-05 如何记录布草使用数量
- A22-06 如何快速创建工单

5 客房清扫 Q&A（小程序）

- QA2-01 如何对出勤人员设置不同班次
（支持*超房点数统计工具，快速统计员工超房点数）
- QA2-02 如何对出勤人员分享[临时码]
（适用有[临时外包]员工的物业）
- QA2-03 如何编辑长租房清扫备注
（用于清扫人员做房时参考或主管查看此房间记录）
- QA2-04 如何创建[凌晨入住]的临时任务
（用于集团当日入住不打扫原则的现场补充）
- QA2-05 如何查看已分配的任务/房点
（便于主管快速是否符合清扫排房预期）
- QA2-06 如何对已分配的任务/房点进行确认
（便于主管快速确认即将发送的任务/房点）
- QA2-07 如何进行查放房（针对使用纸质清扫单物业）
（通过任务状态变更实现查放房的操作，记录后便于主管后续统计）
- QA2-08 如何对[明日预测]任务查询
（用于主管安排明天出勤人员参考）
- QA2-09 如何按任务类型分配任务给清扫人员
（一般用于主管处理空房检查的情况）
- QA2-10 如何按房型分配任务给清扫人员
（适用于有此要求的物业）
- QA2-11 如何对相同房型但不同房点数的任务进行清扫分配的操作
（适用于有此要求的物业）

6 客房清扫（网页端）

（[主管]清扫排班）

- B21-01 如何设置今天实际出勤人员？
- B21-02 如何新增或调整原来设置的长租打扫计划（如有）
- B21-03 如何系统创建当日所有清扫任务/房点
- B21-04 如何对清扫任务分配（分配到清扫人员）
- B21-05 如何创建[凌晨入住]临时清扫任务
- B21-06 如何将分配完的任务发送给清扫人员
- D2-01 如何打印《清扫单》
- D2-02 如何打印《清扫确认单》
- D2-03 如何进行《超房点数统计》

7 客房清扫统计（网页端）

- C2-01 如何查询清扫单历史记录
- C2-02 如何查询清扫单汇总历史
- C2-03 如何查询物品使用历史汇总
（*支持按日期、按楼层、按员工汇总查询）
- C2-04 如何查询微盘使用历史记录
- C2-05 如何根据任务查询物品使用情况
（适用于有此要求的物业）

8 资产易耗品管理（网页端）

- B3-01 如何建立资产维护计划
- B3-02 如何执行资产维护计划
- B3-03 如何查询资产维护记录
- B3-04 如何导出全年资产计划表
- B3-05 如何建立易耗品基础信息
- B3-06 如何新增易耗品出/入库记录
- B3-07 如何查询出/入库记录及导出数据

9 快递包裹（小程序/网页端）

- A4-01 如何收存快递包裹
- A4-02 如何进行（单件）签收包裹操作
- A4-03 如何进行（批量）签收包裹操作
- A4-04 如何进行行李寄存管理
- B4-01 如何查询所有快递数据
- B4-02 如何导出快递数据